

Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí
9º Nivel “A”

MAPA MENTAL (ORGANIGRAMA)

Nombres y apellido:

Anchundia Soza Junior William

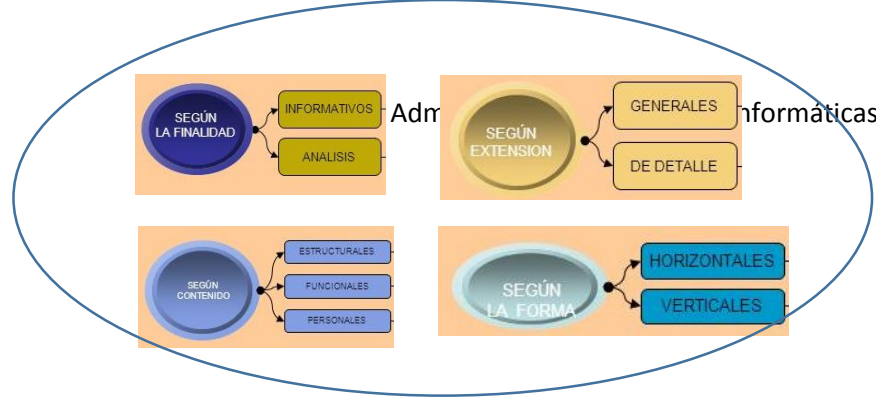
Docente:

Ing. Johnny Javier Larrea Plua

- Organigrama Vertical
- Organigrama Horizontal
- Organigrama Mixto
- Organigrama Circular
- Organigrama Escalar
- Organigrama Funcional



CLASES



TIPOS



FINALIDAD

ORGANIGRAMA



FUNCIONES

<p>Informativos</p> <p>Proporcionan información a terceras personas.</p>	<p>Formal</p> <p>Aprobado por la máxima autoridad.</p>
<p>Análíticos</p> <p>Comprenden la totalidad de la estructura de la organización.</p>	<p>Informal</p> <p>No tiene el instrumento escrito de su aprobación.</p>

- Permite que los integrantes de la organización conozcan, a nivel global, sus características generales.
- Es un instrumento para realizar análisis estructurales al poner de relieve, con la eficacia propia de las representaciones gráficas, las particularidades esenciales de la organización representada.



Un **organigrama** es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización



VENTAJAS - DESVENTAJAS

- Las labores se encuentran bien distribuidas y marcadas entre si.
- Facilidad de desarrollo de cada función.
- Muestra la relación jerárquica.
- **Difícil comunicación y la coordinación entre las funciones.**



IMPORTANCIA

Detecta fallas estructurales, son gráficos que se observan en cualquier relación, actividad o función que se este desempeñando.